

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет

(наименование коллегиального органа  
управления / представительного органа  
работников)

\_\_\_\_\_/Кривина Р.Е./  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Брусничка»»  
(Должность руководителя, наименование  
образовательной организации)  
\_\_\_\_\_/Мельникова Т.В./  
(Подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_(Дата)

-----

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ Детский сад  
«Брусничка»»  
(наименование образовательной  
организации)  
от « 9 » января 2018г. № 1

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**для сотрудников по проведению эвакуации воспитанников**  
**из здания МБДОУ д/с «БРУСНИЧКА»**  
**при возникновении ЧС**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция разработана для сотрудников, проводящих эвакуацию воспитанников МБДОУ «Детский сад «Брусничка» (далее – МБДОУ) при возникновении чрезвычайной ситуации.

1.2 При возникновении чрезвычайной ситуации в здании МБДОУ основной задачей является - эвакуация воспитанников и персонала.

## 2 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ ЭВАКУАЦИИ

2.1 Сигналом для начала эвакуации служит сирена с последующим объявлением о начале эвакуации.

2.2 Эвакуация проводится в соответствии с планами эвакуации, размещенными на первом и втором этажах МБДОУ.

2.3 Перед проведением эвакуации педагог обязан:

- сказать воспитанникам, чтобы они начали спокойно одеваться (в холодное время года, в тёплое время года можно выходить без верхней одежды);
- предупредить воспитанников о недопустимости паники, чрезмерной спешки во время эвакуации;
- ознакомиться с "Планом эвакуации ";
- закрыть окна, отключить оборудование, выключить свет;
- забрать табель посещаемости;
- выйти в приёмную первым, оценить ситуацию и убедиться в том, что предполагаемое направление эвакуации свободно.

2.4 Порядок действий администрации и технического персонала:

### **Заведующий МБДОУ:**

- дает распоряжение о начале эвакуации;
- сообщает в Управление образования о сложившейся ситуации;
- забирает печать, ценную документацию.

### **Завхоз:**

- вызывает по телефону необходимые службы 01; 02; 03.
- дает сигнал к началу эвакуации;
- объявляет по внутренней связи о начале эвакуации.

### **Специалист по кадрам:**

- отключает оборудование и свет в приемной;
- забирает трудовые книжки.

### **Все сотрудники, не занятые с воспитанниками**

- открывают запасные выходы;
- принимают участие в тушении пожара;
- дублируют оповещение о начале эвакуации.

### **Рабочий по обслуживанию зданий:**

- отключает электрооборудование;
- принимает участие в тушении пожара.

## 3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИИ.

3.1 Эвакуация воспитанников из здания проводится по установленным Планам эвакуации маршрутами к основному и запасным выходам.

3.2 При проведении эвакуации педагог обязан:

- сохранять спокойствие, пресекать все проявления паники среди воспитанников;
- построить воспитанников в колонну по – двое;

- спускаясь по лестнице, находиться впереди колонны, направляя ее к нужному выходу.

3.3 Действие администрации и тех персонала во время проведения эвакуации:

**Заведующий МБДОУ:**

- осуществляет общее руководство эвакуацией;
- принимает доклады сотрудников этажей о результатах эвакуации.

**Старший воспитатель:**

- организует работу добровольной дружины спасателей (ДДС).

**Завхоз:**

- встречает спасателей, докладывает обстановку.
- организует эвакуацию особо ценного имущества (личные дела, книги, оргтехника).

**МОП (уборщики служебных помещений)**

- помогают одеваться воспитанникам;
- дежурят весь период эвакуации;
- отключают воду, свет.
- обследуют кабинеты для выявления оставшихся учащихся;
- контролируют закрытие окон и дверей;
- сопровождают пострадавших для оказания первой помощи медперсоналом.
- докладывают администрации об окончании эвакуации на своем этаже.

**Медицинский персонал:**

- забирают с собой аптечку скорой помощи;
- находятся в вестибюле весь период эвакуации, оказывая помощь пострадавшим.

3.4 Вслед за эвакуированными воспитанниками МБДОУ покидают медперсонал, администрация, техперсонал.

## **4 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКУАЦИИ**

4.1 Педагоги делают проверку количества воспитанников согласно списка в таблице посещаемости и докладывают заведующему.

4.2 Медсестра на площадке перед зданием МБДОУ выявляет пострадавших и оказывают первую помощь.

4.3 Техперсонал участвует в эвакуации особо ценного имущества (книги, личные дела, оргтехника).

## **5 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

5.1. В зависимости от сложившейся аварийной ситуации (пожар, радиационное поражение, угроза взрыва) необходимо принять меры к защите органов дыхания и кожных покровов.

5.2. Оказание первой медицинской помощи проводится, в зависимости от вида поражения, работниками и медперсоналом.

5.3. При угрозе разрушения здания необходимо отвести воспитанников на безопасное расстояние.