



Республика Бурятия  
Управление образования Администрации  
муниципального образования  
«город Северобайкальск»

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад «Брусничка»  
(МАДОУ «Детский сад «Брусничка»)

Буряад Улас  
«Северобайкальск хото»

гэһэн нюутагай засагай байгууламжын  
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри

Нюутагай засагай хургуулин урдахи  
болбосоролой бээ даһан эмхи зургаан  
«Брусничка» гэһэн хүүгэдэй сэсэрлиг»  
(МАДОУ «Брусничка» гэһэн хүүгэдэй сэсэрлиг»)

Пролетарский пер., д.11, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700  
тел/факс 8(30130) 2-72-14, URL: <http://brusni4ka-sbk.ru/>, E-mail: [brusni4kasbk@mail.ru](mailto:brusni4kasbk@mail.ru)

## П Р И К А З

«16» мая 2022 г.

№ 114

О переходе МАДОУ «Детский сад «Брусничка»  
на летний оздоровительный план работы;  
о введении режима дня групп на летний период 2022 года.

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590–20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в связи с началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников детского сада,  
**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить план летней оздоровительной работы на 2022 год.
2. Перевести работу групп детского сада с 01.06.2022 по 31.08.2022 на летний режим дня.
3. Воспитателям групп в срок до 01.06.2022:
  - оформить для родителей (законных представителей) воспитанников наглядную информацию об организации профилактики травматизма и оздоровления детей в летний период;
  - подготовить выносное оборудование для организации деятельности воспитанников на прогулке;
  - создать на участках условия:

- для совместной организованной деятельности педагогов с детьми;
- для самостоятельной деятельности детей;
- создать условия для безопасной двигательной активности детей;
- условия для проведения игр, игр с песком и водой, строительных и спортивных игр.

4. *Медицинскому работнику* в срок до 01.06.2022г.

организовать контроль:

- за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных площадках;
- контролировать питьевой режим.

5. *Старшему воспитателю Ключевой Инне Владимировне*, в срок до 01.06.2022:

- оказать воспитателям методическую помощь при разработке плана летней работы;
- разместить в методическом кабинете информационные материалы по организации летней работы с воспитанниками;
- организовать для воспитателей и иных педагогических работников проведение инструктажей о правилах организации питьевого режима, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, профилактики детского травматизма, охраны жизни и здоровья воспитанников в летний период.

6. *Завхозу Агеевой Елене Валерьевне* в срок до 01.06.2022:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых и спортивной площадках;
- организовать замену песка и его лабораторное исследование в рамках программы производственного контроля;
- организовать ежедневный осмотр территории детского сада в летний период на выявление ядовитых растений, грибов, битого стекла, камней и других опасных предметов.

7. Организовать в летний период (01.06.2022г – 31.08.2022г) питьевой режим воспитанников МАДОУ «Детский сад «Брусничка» – кипяченая питьевая вода.

7.1. Воспитателям и помощникам воспитателей групп определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:

- кипяченая питьевая вода – по одному посту в игровой комнате каждой группы;
- кипяченая питьевая вода – по одному посту в теневом навесе каждой групповой площадки игровой зоны;
- обеспечивать каждое место раздачи питьевой воды достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды. Их количество должно соответствовать списочному составу детей (п. 8.4.3 СанПиН 2.3/2.4.3590–20);
- следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы;
- содержать места раздачи воды по требованиям санитарных правил и гигиенических нормативов (п. 8.4.2 СанПиН 2.3/2.4.3590–20).

7.2. Медицинскому работнику контролировать:




- чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду;
  - контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа, фиксировали факт замены в графике;
- . Работникам пищеблока:
- кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;
  - обеспечить качество кипяченой воды;
  - вести графики смены питьевой кипяченой воды.
8. Ответственному за сайт детского сада Бородиной Н.М. разместить настоящий приказ в официальном сайте.
9. Специалисту по кадрам Иваниной Л.В. довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Мельникова Т.В.

Ознакомлены:

Агеева Е.В. \_\_\_\_\_ 

Мед.работник \_\_\_\_\_ 

Бородина Н.М. \_\_\_\_\_ 

Иванина Л.В. \_\_\_\_\_ 