

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
24.07.2007 г.
Внесены изменения
Общим собранием
Протокол № 1 от 15.05.2016 г.
Изменения утверждены
Общим собранием членов
протокол № 1 от 17.03.2020 г.

У С Т А В

**Местной общественной организации
«Попечительский совет муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Брусничка»**

г. Северобайкальск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местная общественная организация «Попечительский совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Брусничка», именуемая в дальнейшем - Организация, является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей.

Организация создана и действует в соответствии с Конституциями Российской Федерации в Республики Бурятия, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», иным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Местная общественная организация «Попечительский совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Брусничка». Сокращенное наименование Организации на русском языке: МОО «ПС МАДОУ Д/С «Брусничка».

1.3. Территория деятельности Организации – г. Северобайкальск.

1.4. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.5. Организация обладает имуществом на правах собственности, аренды и на других предусмотренных законом основаниях, осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение принадлежащим ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

Организация имеет право собственности на имущество, приобретенное за счет собственных средств, переданное ей гражданами, юридическими лицами или государством. Члены Организации не сохраняют прав на переданное ими Организации в собственность имущество и не отвечают по обязательствам Организации, Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.6. Местонахождение Организации: 671700, Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Северобайкальск, пер. Пролетарский, дом 11.

1.7. Организационно-правовая форма: общественная организация.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1 Целями Организация является:

-содействие в решении вопросов возникающих в процессе деятельности детского сада «Брусничка», в том числе с использованием внебюджетных источников финансирования;

-содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада «Брусничка»;

- содействие деятельности, направленной на развитие способностей и социальную адаптацию дошкольников;

- содействие удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей дошкольников, защита их прав и свобод;

- объединение усилий родителей, коллектива детского сада «Брусничка», отдельных граждан, направленных на укрепление учебно-материальной базы, развитие способностей и талантов воспитанников, на создание благоприятных условий для труда и отдыха дошкольников и его преподавательского состава.

2.2. Для этого Организация осуществляет следующую деятельность:

- участвует в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса в детском саду;

- содействует социальной защите воспитанников и преподавателей, улучшению условий их труда в детском саду;

- определяет порядок расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

- осуществляет контроль за использованием указанных средств;

- содействует привлечению внебюджетных средств для развития детского сада «Брусничка»;

- содействует совершенствованию материально - технической базы детского сада «Брусничка», благоустройству его помещений и территории;

- стимулирует применение эффективных инновационных программ и технологий в детском саду.

2.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в деятельности Организации как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия при осуществлении уставной деятельности Организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Организация вправе:

- самостоятельно определять направления своей деятельности, стратегию культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством;

- проводить акции, собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- проводить лотереи, аукционы, шоу-программы, конкурсы, спортивные соревнования и другие массовые социально-культурные мероприятия, в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять издательскую деятельность, распространять методические материалы и другие носители информации, направленные на достижение целей Организации;
- получать от администрации детского сада документы, материалы, разъяснения, необходимые для работы Организации, содержание которых относится к компетенции Организации.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Органами управления и контрольно-ревизионными органами Организации являются:

- Общее собрание членов Организации;
- Правление Организации;
- Председатель;
- Ревизор Организации.

Общее собрание членов Организации

4.2. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации (далее – Общее собрание), созываемое Правлением Организации.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Внеочередное общее собрание членов Организации созывается по требованию

- 1/2 членов Организации,
- Правление
- Ревизора Организации.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- 1) утверждение устава, внесение изменений и дополнений в него с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа её членов;
- 4) избрание членов Правления, Председателя Организации из числа членов Организации сроком на два года и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) избрание Ревизора, досрочное прекращение его полномочий и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 6) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 7) обсуждение и утверждение перспективных планов работы Организации;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) принятие решений о размере и порядке уплаты ее членами Организации членских и иных имущественных взносов;

4.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, требующих квалифицированного большинства голосов (не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании членов Организации).

4.5. В случае досрочного прекращения полномочий членов Правления, Председателя или Ревизора Организации, на очередном Общем собрании членов Организации (годовом или внеочередном) избираются новые члены Правления или

Ревизор Организации. Срок полномочий вновь избранных членов Правления и Организации не может превышать сроков полномочий действующего Правления.

Правление Организации

4.6. В период между заседаниями Общего собрания выборным постоянно действующим исполнительным коллегиальным органом Организации является Правление Организации. Правление Организации избирается Общим собранием сроком на два года. Количество членов Правления определяется решением Общего собрания. Правление Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7 Правление Организации:

- вносит предложения по реализации проектов и программ, касающихся деятельности Организации;
- утверждает годовую смету расходов Организации;
- дает согласие на совершение сделок, выходящих за рамки утвержденной сметы расходов;
- утверждает финансовый план Организации и вносит в него изменения;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- информирует Общее собрание о необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Организации с указанием конкретных предложений;
- осуществляет прием в члены Организации и исключение из членов Организации;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

4.8. Правление Организации правомочно принимать решения в случае присутствия на заседании более половины членов Правления Организации. Решения Правления Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Председатель Организации

4.9. Председатель Организации (Председатель) является единоличным исполнительным органом Организации. Председатель Организации избирается Общим собранием Организации сроком на два года. Председатель Организации входит в состав Организации по должности.

4.10. Председатель Организации:

- осуществляет общее руководство деятельностью Организации;
- созывает Общее собрание и заседания Правления;
- несет ответственность перед Правлением за текущую финансовую и иную деятельность Организации;

- несет ответственность за выполнение возложенных на аппарат Организации задач, распределяет обязанности между сотрудниками Организации и определяет их полномочия в решении уставных целей Организации;
- руководит повседневной деятельностью аппарата Организации по реализации решений, проектов и программ Организации;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает в России и за рубежом договоры, соглашения и иные сделки от имени Организации (по согласованию с Правлением Организации), выдает доверенности;
- осуществляет подготовку необходимых документов и материалов для рассмотрения на заседаниях Правления;
- без доверенности действует от имени Организации;
- распоряжается средствами Организации на основании, соответствующих решений Правления Организации;
- организует работу по ведению бухгалтерского и налогового учета и сдачу отчетности в установленном порядке;
- издает приказы, инструкции и другие документы Организации, регламентирующие ее деятельность;
- утверждает штатное расписание Организации, рассматривает кадровые вопросы;
- решает иные вопросы, не отнесенные настоящим уставом к компетенции Общего собрания и Правления Организации.

4.11. В отсутствие Председателя Организации его функции выполняет один из членов Правления Организации по решению Правления Организации.

Ревизор Организации

4.12. Ревизионная работа в Организации проводится Ревизором, который избирается Общим собранием из числа членов Организации на 2 (два) года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации. Ревизором не может быть избран член Правления Организации.

4.13. Ревизор проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год. Результаты проверки Ревизора предоставляются Общему собранию на утверждение.

4.14. Внеплановые проверки могут быть проведены Ревизором по требованию не менее одной трети всех членов Организации. Отчеты о результатах проверок Ревизор представляет Общему собранию Организации. Отчет представляется не позднее 1 месяца после окончания финансового года.

5. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Членами Организации являются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, и юридические лица – общественные объединения, выражающие поддержку целям данной Организации и принимающие участие в её деятельности.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на

территории Российской Федерации, наравне с гражданами Российской Федерации могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.

5.2. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, в которой участвуют в качестве членов, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

5.3. Члены Организации - физические и юридические лица, имеют равные права и несут равные обязанности.

5.4. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

5.5. Членство в Организации является добровольным.

5.6. Граждане принимаются в члены Организации на основании личного заявления, общественные объединения (юридические лица) на основании решения их полномочного руководящего органа.

5.7. Прием в члены Организации осуществляется решением Правления Организации, которое принимается простым большинством голосов членов Правления.

5.8. Член Организации имеет право:

- избирать и быть избранным во все выборные органы Организации;
- участвовать в работе Организации по основным направлениям ее деятельности;
- пользоваться в установленном Правлением Организации порядке оборудованием и инвентарем Организации;
- получать всестороннее посильное содействие и помощь со стороны Организации;
- по своему усмотрению свободно выйти из Организации, подав заявление (решение) о своем выходе в Правления Организации;
- свободно обсуждать и отстаивать свое мнение, критиковать недостатки Организации, вносить предложения о совершенствовании деятельности Организации;
- представлять свои программы, проекты, исследования, публикации для получения поддержки членов Организации;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

5.9. Член Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации;
- уплачивать членские взносы и иные имущественные взносы;
- принимать активное участие в работе Организации;
- выполнять решения выборных органов Организации, принятые в рамках их компетенции;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

Члены Организации могут иметь иные права и нести иные обязанности, предусмотренные законодательством или Уставом Организации.

5.10. Прекращение членства в Организации производится:

- по решению Правления – по желанию члена Организации;

- по решению Общего собрания – за несоблюдение требований Устава и нарушение законодательства Российской Федерации.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация как юридическое лицо является собственником принадлежащего ей имущества. Члены Организации не обладают правом собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

6.2. Организация вправе иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, иные ценные бумаги, иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

6.3. Источниками формирования имущества и средств Организации являются:

- вступительные, членские и иные имущественные взносы;
- добровольные взносы и пожертвования граждан, любых организаций, предприятий и учреждений;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом лекций, выставок, аукционов, лотерей, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- доходы от внешнеэкономической деятельности;
- иные не запрещенные законом поступления.

6.4. Средства Организации расходуются на достижение уставных целей Организации.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием не менее чем 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания, принятому не менее чем 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации, в установленном законодательством порядке. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам).

9.2. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания, принятому не менее чем 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Организации, в соответствии с требованиями действующего законодательства либо по решению суда в установленных законом случаях.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение (Общее собрание Организации либо суд) назначает ликвидационную комиссию. К ликвидационной комиссии с момента ее назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

9.4. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим Собранием членов Организации.

9.5. Имущество и средства Организации при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на достижения уставных целей Организации. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

9.6. При ликвидации документы Организации по личному составу направляются в установленном законодательством порядке на государственное хранение.

9.7. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с её ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при её создании.

9.8. Организация считается ликвидированной и как юридическое лицо прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений в устав Местной общественной организации «Попечительский совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Брусничка» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 15 апреля 2020 года учетный номер 0412010545.

Сведения о государственной регистрации изменений в Местной общественной организации «Попечительский совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Брусничка» внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия 22 апреля 2020 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2200300128488.

Начальник Управления



Н.А. Ботоев

пронумеровано 70
листок

Удостоверен
подпись
подлинник
отличия



Прошито, пронумеровано
и скреплено
печатью *И. Сергеев* ЛИСТОВ
"23" апреля 20 20 г.
Начальник
Управления *[Signature]*