

Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Брусничка»
(МАДОУ «Детский сад «Брусничка»)

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри
Нютагай засагай хургуулиин урдахи
болбосоролой бээ дааһан эмхи зургаан
«Брусничка» гэһэн хүүгэдэй сэсэрлиг»
(МАДОУ «Брусничка» гэһэн хүүгэдэй сэсэрлиг»)

Пролетарский пер., д.11, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700
тел/факс 8(30130) 2-72-14, URL: <http://brusni4ka-sbk.ru/>, E-mail: dsbrysnichka_severobaykalsk@govrb.ru

П Р И К А З

«02» октября 2023 г.

№ 141

О формировании кадрового резерва

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в МАДОУ «Детский сад «Брусничка» и на основании Положения о формировании управленческого резерва о работе с лицами, включёнными в состав кадрового резерва в МАДОУ «Детский сад «Брусничка» утв. приказом № 100 от 29.09.2020г., **п р и к а з ы в а ю:**

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала:
 - на должность руководителя МАДОУ «Детский сад «Брусничка» – Ключереву Инну Владимировну, старшего воспитателя;
 - на должность старшего воспитателя – Башарову Ольгу Валерьевну, воспитателя.
2. Ключеревой И.В., Башаровой О.В. подготовить личные годовые планы резервиста.
3. Заведующему Мельниковой Т.В. организовать работу с Ключеревой И.В., старшему воспитателю Ключеревой И.В. организовать работу с Башаровой О.В., которая предусматривает:
 - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
 - участие в работе совещаний, педсоветов, семинаров, конференций;
 - выполнение поручений, связанных с улучшением работы дошкольной организации;
 - участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
 - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других ДОУ города и регионов.

4. По окончании учебного года резервисты представляют отчет по исполнению плана резервиста. Заведующему МАДОУ «Детский сад «Брусничка» проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

5. Утвердить план подготовки кадрового резерва МАДОУ «Детский сад «Брусничка» на 2023-2024 учебный год.

6. Специалисту по кадрам ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.

7. Русановой А.В. разместить на сайте детского сада следующие документы: приказ и Положение по формированию кадрового резерва

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

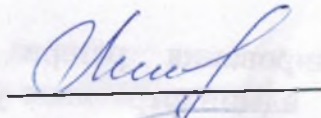
Заведующий МАДОУ



Мельникова Т.В.

Ознакомлены:

Старший воспитатель



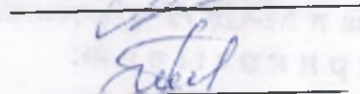
Ключерева И.В.

Воспитатель



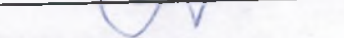
Башарова О.В.

Воспитатель



Русанова А.В.

Специалист по кадрам



Баранова Т.Н.