



Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Брусничка»
(МАДОУ «Детский сад «Брусничка»)

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри

Нютагай засагай хургуулиин урдахи
болбосоролой бээ даанан эмхи зургаан
«Брусничка» гэһэн хүүгэдэй сэсэрлиг»
(МАДОУ «Брусничка» гэһэн хүүгэдэй сэсэрлиг»)

Пролетарский пер., д.11, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700
тел/факс 8(30130) 2-72-14, URL: <http://brusni4ka-sbk.ru/>, E-mail: brusni4kasbk@mail.ru

П Р И К А З

«17» октября 2022 г.

№ 164

О создании службы медиации

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Международной Конвенцией «О правах человека и ребёнка», с целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать в МАДОУ «Детский сад «Брусничка»» службу медиации (примирения) с 17.11.2022г.
2. Утвердить Положение о службе медиации (Приложение № 1).
3. Утвердить план работы службы медиации.
4. Утвердить состав службы медиации из числа работников:
Руководитель службы медиации:
- заведующий Мельникова Тамара Валерьевна
Члены службы:
- Бородина Нина Минаевна, учитель-логопед
- Кривина Рита Егоровна, воспитатель
- Костромина Оксана Сергеевна, воспитатель
- Филиппова Ирина Анатольевна, воспитатель
5. Ввести в состав службы по согласованию:
- Башарову Ольгу Валерьевну (статус: председатель родительского комитета детского сада)
6. Назначить куратором службы медиации – Ключереву Инну Владимировну, старшего воспитателя.

7. Утвердить функциональные обязанности:

7.1. Для руководителя, куратора и членов службы медиации:

Руководитель осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;

- формирует состав службы медиации;

Куратор организует деятельность службы, проводит работу с коллективом, родителями (законными представителями), участвует в разрешении конфликтных ситуаций;

- проектирует работу службы;

- осуществляет взаимодействие с администрацией МАДОУ, органами внутренних дел и другими службами;

- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

- анализирует работу службы;

- проводит обучающие программы по медиации для работников МАДОУ;

- ведет документацию об итогах встреч;

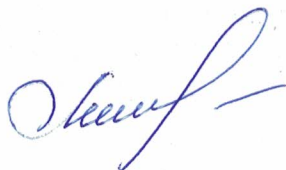
члены службы проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводят примирительные программы.

8. Разместить на сайте МАДОУ информацию о деятельности службы медиации – ответственный Ключерева И.В.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Мельникова

С приказом ознакомлен(а)

Ключерева И.В.

Бородина Н.М.

Кривина Р.Е.

Костромина О.С.

Филиппова И.А.

Башарова О.В.

